УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Должностная инструкция МЕХАНИКА**

**общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_»**

1. **Общие положения**

 1.1. Механик относится к категории специалистов Общества.

 1.2. Механик назначается на должность и освобождается от нее на основании приказа Генерального директора Общества.

 1.3. Механик несет ответственность перед Главным инженером.

 1.4. Механик не осуществляет руководство другими категориями работников Общества.

 1.5. Механик должен знать:

 - Нормативно-правовые акты Российской Федерации и Таможенного Союза, касающиеся безопасной эксплуатации детского игрового оборудования, аттракционов, спортивного оборудования, и иного развлекательного оборудования, попадающее в другие категории регулирования;

 - Федеральное и региональное трудовое законодательство Российской Федерации;

 - Нормативные и методические документы Российской Федерации, регламентирующие деятельность культурно-досуговых организаций;

 - Функциональную структуры взаимодействия подразделений и работников Общества;

 - Нормативные требования к технической и технологической оснащенности парка аттракционов, детской игровой зоны, детских площадок и спортивных площадок;

 - Особенности регламентирующих работ по обеспечению безопасности аттракционов, детского игрового оборудования и спортивного оборудования.

 - Нормативные требования федерального и регионального законодательства, касающиеся охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

 - Правила внутреннего трудового распорядка;

 - Санитарно-эпидемиологическими нормативно-правовыми документами, устанавливающие требования к основной детальности Общества.

 - Локальные документы Общества.

 - Научно-технические достижения в области аттракционов, развлекательного оборудования, детских игровых зон, спортивного оборудования и виртуальной реальности.

 - знать основные технические данные, конструктивные элементы управления и правила эксплуатации обслуживаемого аттракциона, детского игрового оборудования и спортивного оборудования и строго соблюдать требования эксплуатационной документации

 1.6. Механик руководствуется в своей деятельности:

 - Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации.

 - Уставными документами Общества, Приказами Генерального директора и иными локальными документами Общества, регулирующими его деятельность.

 - Настоящей должностной инструкцией.

 - Эксплуатационной документацией обслуживаемого оборудования

1.7. В период отсутствия Механика (отпуска, болезни и пр.) его должностные инструкции исполняет работник Общества, который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением в соответствие с приказом Генерального директора.

**2. Функции**

 2.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию аттракционов, детского игрового оборудования и спортивного оборудования.

**3. Должностные обязанности**

Механик Общества исполняет следующие обязанности:

 3.1. изучить эксплуатационную документацию и знать конструкцию обслуживаемого оборудования

 3.2. иметь на рабочем месте инструкцию по технике безопасности, пожарной безопасности

 3.3. не допускать осмотра или проверки работающего аттракциона, детского игрового оборудования или спортивного оборудования, на котором находятся клиенты Общества

 3.4. фиксировать все неисправности оборудования и их причины в журнале регистрации неисправностей и отметок об их устранении

 3.5. не допускать ремонта с применением деталей и материалов, приводящих к ухудшению качества и надежности аттракционов, детского игрового оборудования и спортивного оборудования

 3.6. проводить своевременное и качественное техническое обслуживание аттракциона

 3.7. ежедневно до начала работы аттракциона проводить проверку оборудования и механизмов

 3.8. проводить своевременное устранение неисправностей и текущий ремонт

 3.9. проводить своевременную замену изнашивающихся частей и материалов

 3.10. после устранения неисправностей осуществлять пробные циклы работы аттракциона в режиме эксплуатации без посетителей в присутствии оперативного персонала с записью в журнале ежедневного приема-сдачи аттракциона, детского игрового оборудования и спортивного оборудования.

 3.11. заполняет ежедневно все необходимые журналы предусмотренные при эксплуатации аттракционов, детского игрового оборудования и спортивного оборудования.

**4. Права**

Механик имеет право:

 4.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

 4.2. Получать информацию от Генерального директора Общества и работников, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

 4.3. Подписывать и визировать документы в рамках своих полномочий.

 4.4. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и учредительными документами Общества.

 4.5. Докладывать Генеральному директору о всех выявленных недостатках при осуществлении своих полномочий.

**5. Ответственность**

5.1. Механик несет ответственность:

5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. за причинение ущерба учреждению (организации) - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у Механика, другой — в отделе кадров Общества.

 6.2. Настоящая должностная инструкция может быть уточнена в соответствии с изменением структуры Общества и его задач. Все изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся приказом генерального директора.

 6.3. Работник обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией при подписании Трудового Договора.

С инструкцией ознакомлен.

Обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_